

記入例

身延町教育委員会 様

申請者

令和 〇 年 〇 月 〇 日

住所 身延町波木井407

氏名 〇〇会 身延 太郎 ㊟

〔団体にあつては団体名
及び代表者の氏名〕

電話 0556-62-2110

請求書には申請者の住所・氏名が記載されます。

次のとおり利用したいので申請します。

利用年月日	第1日(R〇年△月△日)				第2日(R〇年×月×日)				第3日(年 月 日)				持込 品 有・無	
施設(部屋名)	午前	午後	夜間	全日	午前	午後	夜間	全日	午前	午後	夜間	全日		
ホール														
楽屋	A													
	B													
	C													
レッスン室														
控え室														
メディアルーム		○				○								
会議室	A													プロジェクター
	B													
和室会議室														
録音室														
本番時間設定	1回目	開場13:00 開演14:00 終了16:30				2回目	開場13:00 開演14:00 終了16:30							
	3回目	開場 : 開演 : 終了												
主催者	住所〒409-2523 身延町波木井407 氏名 〇〇会 身延 太郎 ㊟ 団体にあつては団体名及び代表者名													
会場責任者住所・氏名	住所〒409-2523 身延町波木井407 氏名 〇〇会 身延 花子								電話 0556-62-2110 FAX 0556-62-3523					
利用目的	行事名称	〇〇会 定例会議												
	行事内容	現状報告を主にした会議												
入場料	徴収	有		無		金額						円		
入場者予定数	20 人		駐車場利用台数見込み		主催者分 2 台		入場者分 10 台							
スタッフ数	舞台 人、照明 人、音響 人、駐車場 人、会場 人													
設備器具等	備品	別紙—明細 電動スクリーン				電源装置		別紙 明細						
	冷	メディアルーム・会議室でマイクの利用を希望される方は、使用する本数を記入して下さい。								ワイヤレスマイク 2本				

集合・準備の時間を記入して下さい。

公演・会議・練習が開始する時間を記入して下さい。

施設内を利用できる時間は午前9時から午後10時までです。(会場準備、観客者の入退場及び後片付けに要する一切の時間を含む)

メディアルーム・会議室でマイクの利用を希望される方は、使用する本数を記入して下さい。

※ 利用に際しては、