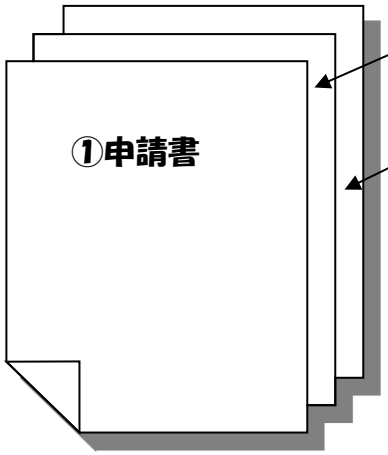
郵送による戸籍証明等の請求方法

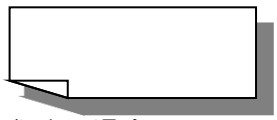
◎請求する際は①から⑥のものを同封してください。（②・④は該当者のみ）
不明な点については、本籍地の市区町村にお問い合わせください。

同封



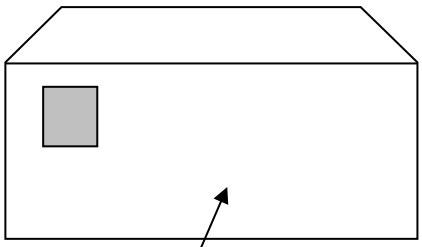
②委任状
※代理人が請求する場合

③本人確認書類の写し
運転免許証・個人番号カード・パスポートなど写真付の本人確認書類の写し
（申請者の現住所が確認できるもの）
上記書類がない場合は、保険証と年金手帳など2種類の組み合わせが必要です。



④筆頭者との関係がわかる戸籍の写し
※筆頭者との関係を本籍地で確認できない方が請求する場合

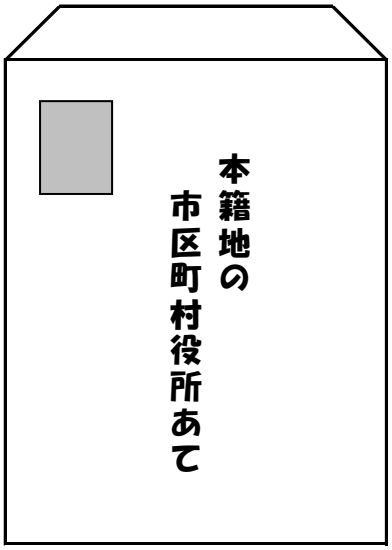
⑤手数料
郵便局の**定額小為替**、または**現金書留**をご利用ください
※切手による手数料納付は受け付けできません



⑥返信用封筒
※あて先を記入し、切手を貼付してください
（請求戸籍の枚数が多い方は切手を多めに入れてください）

◎申請のあった戸籍は、申請者の免許証や保険証の住所、もしくは戸籍の附票の最終住所地にしか返送できません
（それ以外への返送を希望する場合は市町村窓口へ確認してください）

往信用封筒



郵送で
請求して
ください

身延町へ請求する
場合は・・・

〒409-3392
山梨県南巨摩郡
身延町切石350

身延町役場
町民課町民担当あて