

戸籍証明等申請書（郵送請求用）

（あて先）

長 様

令和 年 月 日

（１）申請者はどなたですか

住 所	〒 ー		
ふりがな 氏 名	印	生年月日	明・大 昭・平 年 月 日
電 話 番 号	自宅・携帯 () ※日中連絡がとれるところ		

※偽りや不正な手段により交付的を受けたときは、三十万円以下の過料に処せられます。

（２）必要な証明の本籍等について記入してください

本 籍			
筆頭者氏名		抄本(個人)の場合 必要な方の氏名	
申請者と 戸籍に記載されて いる人との関係	☐ 本人 ☐ 配偶者 ☐ 子 ☐ 父母 ☐ 祖父母 ☐ 孫 ☐ その他 () ※その他の方は具体的な請求理由が必要です。		

（３）必要な証明と通数をお書きください

証 明 の 種 類	手 数 料	通 数	金 額
☐ 戸籍謄本（全部事項証明）	450円	通	円
☐ 戸籍抄本（個人事項証明）	450円	通	円
☐ 除 籍（謄本・抄本）	750円	通	円
☐ 原戸籍（謄本・抄本）	750円	通	円
☐ 戸籍の附票（謄本・抄本）	300円	通	円
☐ 身分証明書	300円	通	円
☐ その他 ()		通	円

【注意】※身分証明書は本人しか請求できません。代理人の場合は委任状が必要です。
※戸籍の附票・身分証明書は各市町村により手数料が異なります。本籍地へ確認してください。

（４）使いみち・提出先等

☐ パスポート	☐ 戸籍届出	☐ 年金手続き
☐ 相続	亡くなった方の氏名 () 死亡年月日 (年 月 日) 必要とする事項 (具体的にお書きください)	
☐ その他	(具体的にお書きください)	

※請求については裏面をご覧ください。

郵送による戸籍証明等の請求方法

◎請求する際は①から⑥のものを同封してください。（②・④は該当者のみ）
不明な点については、本籍地の市区町村にお問い合わせください。

