

戸籍証明等申請書（郵送請求用）

（あて先）

身延町長様

令和 年 月 日

（１）申請者はどなたですか

住所	〒 -		
ふりがな		生年月日	明・大 年 月 日 昭・平
氏名	Ⓜ		
電話番号	自宅・携帯 ()	※日中連絡がとれるところ	

※偽りや不正な手段により差別的なことをたらはつながるような不当な請求には応じられません。

（２）必要な証明の本籍等について記入してください

本籍	身延町		
筆頭者氏名		抄本(個人)の場合 必要な方の氏名	
申請者と 戸籍に記載されて いる人との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> その他 () ※その他の方は具体的な請求理由が必要です。 使いみち・提出先等へ詳しくご記入ください。		

（３）必要な証明と通数をお書きください

証明の種類	手数料	通数	※連続した戸籍を請求する場合
<input type="checkbox"/> 戸籍謄本（全部事項証明）	450円	通	氏名 _____ の 〔 出生 婚姻 離婚 転籍 〕 から 〔 現在 婚姻 離婚 転籍 死亡 〕 戸籍が _____ 組 必要 [] 内は〇で囲んでください
<input type="checkbox"/> 戸籍抄本（個人事項証明）	450円	通	
<input type="checkbox"/> 除籍（ <input type="checkbox"/> 謄本・ <input type="checkbox"/> 抄本）	750円	通	
<input type="checkbox"/> 原戸籍（ <input type="checkbox"/> 謄本・ <input type="checkbox"/> 抄本）	750円	通	
<input type="checkbox"/> 戸籍の附票（ <input type="checkbox"/> 謄本・ <input type="checkbox"/> 抄本） 本籍・筆頭者の表示（ <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし）※1	300円	通	
<input type="checkbox"/> 身分証明書 ※2	300円	通	
<input type="checkbox"/> 独身証明書 ※3	350円	通	
<input type="checkbox"/> 住民票（ <input type="checkbox"/> 謄本・ <input type="checkbox"/> 抄本）※4	300円	通	
<input type="checkbox"/> その他 ()		通	

【注意】※1 本籍・筆頭者の表示について、☑してください。選択がない場合は「なし」で発行します。
 ※2 身分証明書は本人しか請求できません。代理人の場合は委任状が必要です。
 ※3 独身証明書は本人しか請求できません。委任状による代理人の請求もできません。
 ※4 (2)の本籍⇒住所、筆頭者⇒世帯主と読み替えてください。

（４）使いみち・提出先等

年金手続き（無料） ※手数料はかかりません。（老齢年金、遺族年金、障害年金等の請求手続き）
 年金基金、未支給年金、死亡一時金請求等の場合は有料です。

年金の種類（ 老齢 障害 遺族 ）
 提出先（ ）

《有料》

年金手続き（年金基金、未支給年金、死亡一時金請求等）
 パスポート
 戸籍届出

相続 亡くなった方の氏名（ ）死亡年月日（ 年 月 日）

その他
 [具体的にお書きください]

※請求については裏面をご覧ください。

郵送による戸籍証明等の請求方法

◎請求する際は①から⑥のものを同封してください。（②・④は該当者のみ）
不明な点については、下記お問い合わせ先にご連絡ください。

