

申請をされる方へ

以下の場合には委任状が必要です。

- 第三者が申請する場合
- 世帯が違う方の住民票を申請する場合
- 直系の親族ではない方が、各種戸籍証明を申請する場合
- 本人以外の身分証明書を申請する場合

※身分証明書は本人しか請求できません。ご家族の方でも委任状が必要です。

【**注意事項**】

- ・委任する方が全て記入してください。不備があると証明書を交付できない場合があります。
- ・偽り、その他不正な手段により交付を受けたときは、過料に処せられます。
- ・プライバシーの侵害等につながるような不当な請求には応じられません。
- ・窓口に来る方は、本人確認書類（運転免許証等）を持参してください。
- ・代筆の場合は、裏面へ代筆者等を記入してください。

委 任 状

私は次の者を代理人と定め、下記の証明書の交付請求に関する権限を委任します。

委任者 (頼む人)	住 所			
	氏 名 <small>※代筆の場合は裏面へ記入してください。</small>	生 年 月 日	明・大・昭・平 年 月 日	
	電話番号	() -	※日中連絡がとれるところ	
	本 籍 <small>※戸籍に関する証明を申請するとき</small>	身延町	筆頭者	
代理人 (窓口に来る人)	住 所			
	氏 名	委任者との関係		

<input type="checkbox"/> 住民票抄本（個人）	通
<input type="checkbox"/> 住民票謄本（世帯全員）	通
<input type="checkbox"/> 住民票除票	通
住民票の写しに本籍等をのせますか 世帯主名・世帯主との続柄 <input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない	
※記入が無い場合、省略した住民票を交付します。	
<input type="checkbox"/> その他（ ）	通

必ず記入

<input type="checkbox"/> 戸籍謄本（全部事項証明）	通
<input type="checkbox"/> 戸籍抄本（個人事項証明）	通
<input type="checkbox"/> 除籍（謄本・抄本）	通
<input type="checkbox"/> 原戸籍（謄本・抄本）	通
<input type="checkbox"/> 戸籍の附票（謄本・抄本）	通
<input type="checkbox"/> 身分証明書	通
<input type="checkbox"/> その他（ ）	通

備考 ※相続等に使用する戸籍を委任する場合、必要な事項を具体的に記入してください（例：誰の出生から死亡まで等）

(代筆の場合)

【注意事項】

委任状の代筆は、「委任者本人が委任の意思表示はできるが、障害や負傷、疾病などのやむを得ない事情により文字を書くことができない場合」に限ります。

委任者が遠方に出張中である、病気等により委任の意思が不明確である等の理由では**代筆が認められません**。

委任者 _____ が筆記できないので、

私 _____ が代筆し、委任者に

読み聞かせました。

令和 年 月 日

代筆者住所 _____

代筆者氏名 _____

委任者との関係 _____