

戸籍証明等申請書（郵送請求用）

（あて先）

身延町長様

令和 年 月 日

（1）申請者はどなたですか

住所	〒 _____		
ふりがな	_____	生年月日	明・大昭・平 年 月 日
氏名	_____		
電話番号	自宅・携帯 (_____)	※日中連絡がとれるところ	

※偽りや不正な手段により交付的を受けたときは、三十万円以下の過料に処せられます。また、差別的なことをしなされる場合は、三十万円以下の過料に処せられます。また、差別的なことをしなされる場合は、三十万円以下の過料に処せられます。

（2）必要な証明の本籍等について記入してください

本籍	身延町		
筆頭者氏名	_____	抄本(個人)の場合 必要な方の氏名	_____
申請者と 戸籍に記載されて いる人との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> その他 (_____) ※その他の方は具体的な請求理由が必要です。 使いみち・提出先等へ詳しくご記入ください。		

（3）必要な証明と通数をお書きください

証明の種類	手数料	通数	※連続した戸籍を請求する場合
<input type="checkbox"/> 戸籍謄本（全部事項証明）	450円	通	氏名 _____ の 〔出生 婚姻 離婚 転籍〕 から 〔現在 婚姻 離婚 転籍 死亡〕 戸籍が _____ 組 必要 [] 内は○で囲んでください
<input type="checkbox"/> 戸籍抄本（個人事項証明）	450円	通	
<input type="checkbox"/> 除籍（ <input type="checkbox"/> 謄本・ <input type="checkbox"/> 抄本）	750円	通	
<input type="checkbox"/> 原戸籍（ <input type="checkbox"/> 謄本・ <input type="checkbox"/> 抄本）	750円	通	
<input type="checkbox"/> 戸籍の附票（ <input type="checkbox"/> 謄本・ <input type="checkbox"/> 抄本） 本籍・筆頭者の表示（ <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし）※1	300円	通	
<input type="checkbox"/> 身分証明書 ※2	300円	通	
<input type="checkbox"/> 独身証明書 ※3	350円	通	
<input type="checkbox"/> 住民票（ <input type="checkbox"/> 謄本・ <input type="checkbox"/> 抄本）※4	300円	通	
<input type="checkbox"/> その他 (_____)		通	

【注意】※1 本籍・筆頭者の表示について、☑してください。選択がない場合は「なし」で発行します。
 ※2 身分証明書は本人しか請求できません。代理人の場合は委任状が必要です。
 ※3 独身証明書は本人しか請求できません。委任状による代理人の請求もできません。
 ※4 (2)の本籍⇒住所、筆頭者⇒世帯主と読み替えてください。

（4）使いみち・提出先等

<input type="checkbox"/> 年金手続き（無料） ※手数料はかかりません。（老齢年金、遺族年金、障害年金等の請求手続き） 年金基金、未支給年金、死亡一時金請求等の場合は有料です。 ↳ 年金の種類（ <input type="checkbox"/> 老齢 <input type="checkbox"/> 障害 <input type="checkbox"/> 遺族 ） → 提出先（ _____ ）
≪有料≫ <input type="checkbox"/> 年金手続き（年金基金、未支給年金、死亡一時金請求等） <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 戸籍届出 <input type="checkbox"/> 相続 亡くなった方の氏名（ _____ ）死亡年月日（ _____ 年 月 日） <input type="checkbox"/> その他 （ 具体的にお書きください _____ ）

※請求については裏面をご覧ください。

郵送による戸籍証明等の請求方法

◎請求する際は①から⑥のものを同封してください。（②・④は該当者のみ）
不明な点については、下記お問い合わせ先にご連絡ください。

