

# 委任状

(委任する者)

住 所 \_\_\_\_\_  
氏 名 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_  
生年月日 明・大・昭・平・令 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 生 \_\_\_\_\_  
電話番号 \_\_\_\_\_

下記の者を私の代理人と定め、私の（該当する事項に○を）

1. 固定資産評価証明書    2. 固定資産公課証明書    3. 所得証明書  
4. 課税証明書    5. 納税証明書    6. その他（ \_\_\_\_\_ ）

の取得に関する一切の行為を委任します。

年 月 日

(委任された者)

住 所 \_\_\_\_\_  
氏 名 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_  
生年月日 明・大・昭・平・令 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 生 \_\_\_\_\_  
電話番号 \_\_\_\_\_

※代筆の場合は下記も記入してください。

## 【注意事項】

委任状の代筆は、「委任者本人が委任の意思表示はできるが、障害や負傷、疾病などのやむを得ない事情により文字を書くことができない場合」に限ります。

委任者が遠方に出張中である、病気等により委任の意思が不明確である等の理由では代筆が認められません。

委任者 \_\_\_\_\_ が筆記できないので、  
私 \_\_\_\_\_ が代筆し、委任者に読み聞かせました。

年 月 日

代筆者住所 \_\_\_\_\_  
代筆者氏名 \_\_\_\_\_  
委任者との関係 \_\_\_\_\_