

戸籍証明等申請書（郵送請求用）

（あて先）

長 様

令和 年 月 日

（1）申請者はどなたですか

住 所	〒 ー		
ふりがな 氏 名	①	生年 月日	明・大 昭・平 年 月 日
電 話 番 号	自宅・携帯 ()	※日中連絡がとれるところ	

※偽りや不正な手段により交付を受けたときは、三十万円以下の過料に処せられます。また、差別的なことをしたときは、三十万円以下の過料に処せられます。また、差別的なことをしたときは、三十万円以下の過料に処せられます。

（2）必要な証明の本籍等について記入してください

本 籍			
筆頭者氏名		抄本(個人)の場合 必要な方の氏名	
申請者と 戸籍に記載されて いる人との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> その他 () ※その他の方は具体的な請求理由が必要です。 使いみち・提出先等へ詳しくご記入ください。		

（3）必要な証明と通数をお書きください

証 明 の 種 類	手 数 料	通 数	※連続した戸籍を請求する場合
<input type="checkbox"/> 戸籍謄本（全部事項証明）	450円	通	氏名_____の （ 出生 婚姻 離婚 転籍 ） から （ 現在 婚姻 離婚 転籍 死亡 ） 戸籍が_____組 必要 〔 〕内は〇で囲んでください
<input type="checkbox"/> 戸籍抄本（個人事項証明）	450円	通	
<input type="checkbox"/> 除 籍（謄本・抄本）	750円	通	
<input type="checkbox"/> 原戸籍（謄本・抄本）	750円	通	
<input type="checkbox"/> 戸籍の附票（謄本・抄本）	300円	通	
<input type="checkbox"/> 身分証明書	300円	通	
<input type="checkbox"/> 独身証明書	350円	通	
<input type="checkbox"/> その他 ()		通	

【注意】※身分証明書は本人しか請求できません。代理人の場合は委任状が必要です。
※独身証明書は本人しか請求できません。委任状による代理人の請求もできません。
※戸籍の附票・身分証明書は各市町村により手数料が異なります。本籍地へ確認してください。

（4）使いみち・提出先等

<input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 戸籍届出 <input type="checkbox"/> 年金手続き
<input type="checkbox"/> 相続 亡くなった方の氏名 () 死亡年月日 (年 月 日)
<input type="checkbox"/> その他 （ 具体的にお書きください ）

※請求については裏面をご覧ください。

郵送による戸籍証明等の請求方法

◎請求する際は①から⑥のものを同封してください。(②・④は該当者のみ)
不明な点については、本籍地の市区町村にお問い合わせください。

