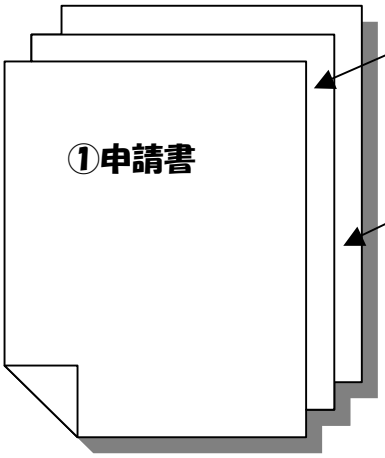
郵送による戸籍証明等の請求方法

◎請求する際は①から⑥のものを同封してください。（②・④は該当者のみ）
不明な点についてはお問い合わせください。

同封



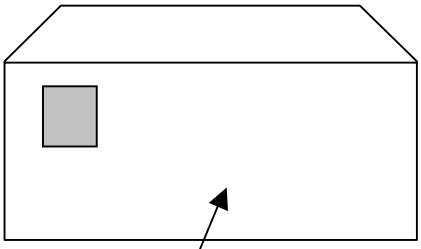
①申請書

②委任状
※代理人が請求する場合

③本人確認書類の写し
運転免許証・住基ｶｰﾄﾞ（写真付）
健康保険証などの写し
（申請者の現住所が確認できるもの）

④筆頭者との関係がわかる戸籍の写し
※筆頭者との関係を身延町で確認できない方が請求する場合

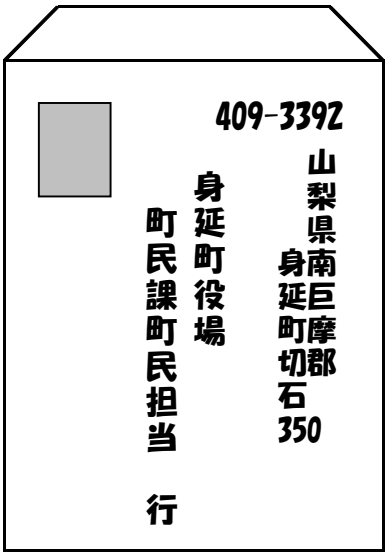
⑤手数料
郵便局の**定額小為替**、または**現金書留**をご利用ください
※切手による手数料納付は受け付けできません



⑥返信用封筒
※あて先を記入し、切手を貼付してください
（請求戸籍の枚数が多い方は切手を多めに入れてください）

◎申請のあった戸籍は、申請者の免許証や保険証の住所、もしくは
戸籍の附票の最終住所地にしか返送できません

往信用封筒



郵送で
請求して
ください

問い合わせ先

身延町役場
町民課町民担当

TEL:0556-42-4804