身延学校給食センタ－

調理等業務委託

様　　式　　集

令和４年11月

身延町教育委員会

様式１号

令和　　年　　月　　日

**質　　問　　書**

　身延町長　様

　　　　　　　　　　　〔質問者〕　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　〔担当者〕　氏　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　電　話

　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ

　　　　　　　　　　　　　　　　　Eﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ

　身延学校給食センター調理等業務委託に係る公募型プロポーザル（企画提案）による募集要項及び募集内容に関して、以下のことについて質問したいので本書を提出いたします。

記

　１　項目（記載資料及び該当ページ）

　２　質問内容

備考：質問は本様式１枚につき１質問とし、簡潔に取りまとめて記載すること。

様式２号

令和　　年　　月　　日

身延町長　様

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　㊞

プロポーザル提案意向申請書

年　月　日付で実施の公表がありました、次のプロポーザルへの参加を希望するため、必要書類を添えて申請します。

なお、提案資格を有すること及び全ての記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

業務名：身延学校給食センター調理等業務委託

添付書類

(1) 会社概要（様式任意：沿革・組織等がわかる書類、パンフレット等可

　※資格要件⑧の内容がわかるもの）

　(3) 企業単体の貸借対照表及び損益計算書（直近１期分）

　(4) 納税証明書

（法人税、消費税及び法人市町村民税、それぞれ未納がないことを証明する納税証明書、本表明書提出直前３ヶ月以内に発行された原本各１通）

　(5) 資格要件⑦該当の、「学校給食調理業務」契約書写し（直近のもの１箇所）

様式３号

令和　　年　　月　　日

**参加審査に係る提案書類提出書**

　身延町長　様

　　　　　　　　　　　〔参加者〕　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　役職名

　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　〔担当者〕　所　属

　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　電　話

　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ

　　　　　　　　　　　　　　　　　Eﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ

身延学校給食センター調理等業務委託公募型プロポーザル実施要領等に基づき、審査に係る提案書類を提出します。

様式４号

**業務実績に関する提案書**

※ 学校給食センター方式調理業務実績について、２枚以内で簡潔にまとめてください。

様式５号

**企業理念に関する提案書**

※ 学校給食の意義や特色に対する理解度、学校給食調理業務に取り組む姿勢等について、１枚以内で簡潔にまとめてください。

様式６号

**業務実施体制に関する提案書**

※ 学校給食の専門性、安定的な提供に関する実施方針、サービス水準等について、２枚以内で簡潔にまとめてください。

様式７号

**従業員や人員配置に関する提案書**

※　配置人数・組織体制、業務責任者等の配置、配置者の資格・経験内容、現調理員の継続雇用、地元採用計画、従事者の休暇等における代替者確保体制等について、２枚以内で簡潔にまとめてください。

様式８号

**衛生管理体制に関する提案書**

※ 事業者としての衛生管理対策や考え方、指導・検査体制、従事者の健康管理対策等について、２枚以内で簡潔にまとめてください。

様式９号

**危機管理体制に関する提案書**

※ 食中毒や異物混入等発生時防止対策及び発生時の対処体制、生産物賠償責任保険（ＰＬ保険）等の損害賠償制度の加入状況、災害時対応等について、３枚以内で簡潔にまとめてください。

様式１０号

**開設準備及び研修計画に関する提案書**

※ 従事者に対する巡回指導及び研修計画、受託から給食開始までの従事者研修計画等について、３枚以内で簡潔にまとめてください。

様式１１号

**食物アレルギー対応に関する提案書**

※ アレルギー対応食調理実績、実施体制等について、２枚以内で簡潔にまとめてください。

様式１２号

**食育の充実と学校行事との連携に関する提案書**

※ 食育の役割及び充実に向けた取組と学校行事への協力体制等について、２枚以内で簡潔にまとめてください。

様式１３号

**配送業務を担う他社との連携等に関する提案書**

※ 配送業務を担う他社との連携及び協力体制等について、１枚以内で簡潔にまとめてください。

様式１４号

令和　　年　　月　　日

　身延町長　様

**見　　積　　書**

　仕様書、その他見積条件を承諾の上、下記のとおり見積りします。

　　　　　　　　　　　〔見積者〕　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　役職名

　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　印

１　契約の目的

　　身延学校給食センター調理等業務委託

２　見積金額

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | 百万 |  |  | 千 |  |  | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(注１) 見積書に記載する委託料の金額は、消費税及び地方消費税を含めずに記載すること。

(注２) 見積金額欄は、アラビア数字で記入し、頭数字の前に￥を付すこと。

(注３) 見積金額の内訳について、配置人数と経費負担の内訳（人件費、保健衛生費、現場経費、管理費等）が分かるように任意様式により作成し、次ページ以降、添付してください。

様式１５号

令和　　年　　月　　日

**参　加　辞　退　届**

　身延町長　様

　　　　　　　　　　　〔参加者〕　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　役職名

　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　〔担当者〕　所　属

　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　電　話

　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ

　　　　　　　　　　　　　　　　　Eﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ

｢身延学校給食センター調理等業務委託｣の指名を受けましたが、都合により辞退いたします。