様式第2号(第5条関係)

|  |
| --- |
| 年　　月　　日　　身延町長　　　　様課　　　グループ　　　　氏名　　　　　　　　　　㊞　公印持出許可申請書　次のとおり公印持出しの許可を申請します。1　公印の種類2　用途3　用務地4　持出日時5　返還日時　　決裁 |
| 町長 | 総務課 | 所属課 | 公印貸出担当者印 | 返還公印受領者印 |
| 課長 | リーダー | 課長 | リーダー |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 注1　持ち出した公印は、原則として当日総務課長に返還すること。　2　帰庁時間が時間外のときは、当直に返還すること。　3　公印の使用状況顛末は、必ず報告すること。 |