様式第4号(第9条関係)

公印印影印刷申請書

　　年　　月　　日

　　総務課長　　　　様

課長

　次のとおり公印印影を印刷して使用したいので申請します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 公印の名称 | 　 | 印影 |
| 保管者 | 　 |
| ひな形番号 | 　 |
| 公印の印刷を要する文書 | 　 |
| 公印印影寸法 | □　　　　　ミリメートル　　　□　原寸 |
| 印刷数量及び使用期間 | ・印刷数量　　　　　　　　　　枚(部)・使用期間　　　　　年　　月　　～　　　　　年　　月 |
| 印刷理由 |
| 　 |
| 　 |
| 前回印刷数量 | 　　　　　年　　月印刷　　　　　　　　　　枚(部) |
| 担当者 | 課 | 氏名 | 電話(内線) |
| 　 | 　 | 　 |

〔注意事項〕　申請のときは、公印を印刷する文書等の見本を1部添付すること。