様式第2号（第2条関係）

住民基本台帳閲覧申出書

（個人又は法人による申出用）

身延町長　様

　　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申出者 | | 氏　　名  （法人名及び代表者名） | ㊞  （自署の場合は押印不要） | |
| 住　　所  （所在地） |  | |
| （共同申出者がいる場合） | | 名称及び代表者名 | ㊞  （自署の場合は押印不要） | |
| 所　在　地 |  | |
| 閲覧事項の利用目的 | |  | | |
| 申出に係る住民の範囲 | |  | | |
| 閲覧者 | | 氏　　名 |  | |
| 住　　所 |  | |
| 閲覧事項の管理方法 | | 管理の方法  廃棄の方法　　　　　　　　　　　廃棄時期：　　　 年　　 月　　 日 | | |
| 閲覧事項取扱者の範囲  （法人の場合） | |  | | |
| 閲覧事項取扱者 | | 住所（法人の場合は役職名）  氏名 | | |
| （調査研究に利用する場合） | 成果の取扱い |  | | |
| 実施体制 |  | | |
| （委託者がいる場合） | | 氏　　名  （法人名及び代表者名） |  | |
| 住　　所  （所在地） |  | |
| 予定閲覧日時 | | 年　　　月　　　日 | | 時　　 分から　　　時　　 分まで  延べ時間：　　　時間　　　分 |

※ 欄内に記入できない場合は、別紙で対応してください。

＜役場記入欄＞

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 確　　定  閲覧時間 | 開　始：　　　　時　　　　分 | 延時間 | 時間　　　　分 | 転記人数 | 人 |
| 終　了：　　　　時　　　　分 |
| 受　　付 |  | 単位 |  |