様式第3号(第10条の2関係)

育児短時間勤務計画書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (任命権者)　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　提出年月日  年　　月　　日  　　　　　　　　　　　　　　　様  所属  職　名  氏名 | | | | |
| 身延町職員の育児休業に関する条例第10条第6号の規定に基づき、再度の育児短時間勤務の承認を請求する予定ですので、育児短時間勤務の計画について下記のとおり提出します。  　なお、下記の記載事項に変更が生じた場合は、遅滞なく届け出ます。 | | | | |
| 1　請求に係る子 | | | | |
| 子　の　氏　名 | |  | 生年月日 | 年　　月　　日生 |
| 2　請求者の計画 | | | | |
| 請求期間 | 年　　月　　日から　　　　年　　月　　日まで | | | |
| 再度の請求予定期間 | 年　　月　　日から　　　　年　　月　　日まで | | | |
| 3　備考 |  | | | |

　(注)1　育児短時間勤務計画書は、育児短時間勤務承認請求書と同時に（変更の届出の場合は、記載事項に変更が生じた後遅滞なく）提出するものとする。

　　　2　「請求期間」欄には、育児短時間勤務承認請求書に記載した請求期間を記入する。

　　　3　子の出生前に提出する場合は、「1　請求に係る子」欄の記入は、出生後、速やかに行うこと。

　　　4　変更の届出の場合は、1及び2の記載事項のうち変更する箇所のみ記入する。