様式第2号(第4条関係)

指定申請書

年　　月　　日

　(町長)　　　　様

所在地

申請者　法人(団体)名

代表者氏名

　次のとおり、公の施設の指定管理者の指定を受けたいので、下記の関係書類を添えて申請します。

記

1　指定を受けようとする公の施設

|  |  |
| --- | --- |
| 施設の名称 | 　 |
| 施設の所在地 | 　 |

2　提出書類

　□　(1)　管理を行う公の施設の事業計画書

　□　(2)　管理に係る収支計画書

　□　(3)　前事業年度の収支(損益)計算書又はこれらに相当する書類(既に財産的取引活動をしている団体のみ。)

　□　(4)　前事業年度の貸借対照表及び財産目録又はこれらに相当する書類(作成しているもののみ。)

　□　(5)　現事業年度の収支予算書及び事業計画書(既に財産的取引活動をしている団体及び新たに指定管理者になろうとする施設の業務以外の事業を開始する団体のみ。)

　□　(6)　団体の事業報告書を作成している場合は、当該報告書

　□　(7)　団体の役員名簿及び組織に関する事項について記載した書類又はこれらに相当する書類

　□　(8)　登記事項証明書(法人の場合)

　□　(9)　団体の定款、寄附行為、規約その他これらに相当する書類

　□　(10)　代表者の身分証明書(非法人の場合)

　□　(11)　申請資格に関する申立書(様式第3号)

　□　(12)　国税及び地方税の納税証明書(告示日以降に交付されたもの。)又は納税義務がない旨及びその理由を記載した申立書(様式第3号)

提出する書類の□にレ印を記入すること。

3　担当者連絡先