様式第2号(第8条関係)

図 書 館 資 料 複 写 申 込 書

　　年　　月　　日

身延町立図書館長　様

　　　　　　　　　　　　 （申込者）

|  |  |
| --- | --- |
|  | 住所  氏名  電話 |
| 区分：小学生・中学生・高校生・大学生・一般 |

　下記の資料を複写したいので申し込みます。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 複写の目的 |  | | | |
| 登録番号 | 資料名 | 著者・編集者名 | 複写箇所 | 枚数 |
|  |  |  |  |  |

注意：1　複写は当館所蔵資料に限らせていただきます。他館から取り寄せた資料（雑誌を除く図書）を複写したい場合は、職員にご相談ください。

　　　2　複写部数は、1複写部分につき1部に限ります。

　　　3　著作権法に触れるものや、技術的に困難又は保存上支障のあるものは複写できません。

　　　4　複写にかかる費用は、申込者に負担していただきます。

　　　5　複写物の利用において著作権者に迷惑をかけた場合は、申込者に責任を負っていただきます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| 他　館  資　料  の場合 | 貸出館（施設）名 |  |
| 著作権法第31条に規定する図書館（施設）であることの確認　□  当該資料の複製許可の確認　□ | |

　上記の申込みを許可してよろしいか伺います。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 館長 | 課員 | 起案者 |  | 決　裁　年　月　日 |
|  |  |  | 年　　月　　日 |