様式第2号(第2条関係)

働く婦人の家利用許可書

年　　月　　日

　　　　申請者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 　 | 住所 | 　 | 　 |
| 団体名 | 様　 |
| 代表者氏名 | 電話　　　　　　　　 |

　下記のとおり身延町働く婦人の家の利用を許可します。

|  |  |
| --- | --- |
| 　 | 受付日　　　・　　　・受付第　　　　　　　　　　号 |
| 利用目的 | 　 |
| 利用区分 | □女子労働者　　　□勤労者家庭婦人□その他 | 利用予定人員　　　　　　　人 |
| 利用日時 | 午前・午後・夜間・全日 |
| 　自　　　年　　　月　　　日(　　)　　　　　　午前・後　　　時　　　分　至　　　年　　　月　　　日(　　)　　　　　　午前・後　　　時　　　分 |
| 利用施設　　□料理実習室　　　□講習室　　　□軽運動室　　□相談室　　　□茶室　　　□会議室 | 冷暖房 | □冷房□暖房 |
| 利用備品 | 使用料 | 施設　　　　　　　　　円冷暖房　　　　　　　　　円合計　　　　　　　　　円 |
| 会場利用責任者　　住所　　氏名　　電話 | 　 | 領収日付印 |
| 　 |
| 　　　許可年月日　　　　　　年　　月　　日身延町長　　　　　　　　　　 |

使用上の注意　1　備品は丁寧に使いましょう。

　　　　　　　2　机・椅子等移動した備品は元の位置へ返してください。

　　　　　　　3　電気・冷・暖房はしっかり切ってください。

　　　　　　　4　窓の鍵かけをもう一度見直してください。