様式第2号(第2条関係)

働く婦人の家利用許可書

年　　月　　日

　　　　申請者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 住所 |  |  |
| 団体名 | 様 |
| 代表者氏名 | 電話 |

　下記のとおり身延町働く婦人の家の利用を許可します。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | 受付日　　　・　　　・  受付第　　　　　　　　　　号 | | |
| 利用目的 |  | | | | | |
| 利用区分 | □女子労働者　　　□勤労者家庭婦人  □その他 | | | 利用予定人員　　　　　　　人 | | |
| 利用日時 | | 午前・午後・夜間・全日 | | | | |
| 自　　　年　　　月　　　日(　　)　　　　　　午前・後　　　時　　　分  　至　　　年　　　月　　　日(　　)　　　　　　午前・後　　　時　　　分 | | | | | | |
| 利用施設  　　□料理実習室　　　□講習室　　　□軽運動室  　　□相談室　　　□茶室　　　□会議室 | | | 冷暖房 | | □冷房  □暖房 | |
| 利用備品 | | | 使用料 | | 施設　　　　　　　　　円  冷暖房　　　　　　　　　円  合計　　　　　　　　　円 | |
| 会場利用責任者  　　住所  　　氏名  　　電話 | | |  | | | 領収日付印 |
|  |
| 許可年月日　　　　　　年　　月　　日  身延町長 | | | | | | |

使用上の注意　1　備品は丁寧に使いましょう。

　　　　　　　2　机・椅子等移動した備品は元の位置へ返してください。

　　　　　　　3　電気・冷・暖房はしっかり切ってください。

　　　　　　　4　窓の鍵かけをもう一度見直してください。