様式第4号(第12条関係)

休暇・時間休　願

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 承　　　認 | 町　　長 | | 総務課長 | 課　　長 | | リーダー |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  |
| 課員については課長決裁・課長以上は町長決裁 | | | | | | | |
| 申 請 者 | | 課  担当 | | | 職  氏名 | | | |

≪休　暇≫

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 休暇  期間 | 自 　　　年　　月　　日  　　　時　　　分から | | 日数  日  (A) | 年 次 休 暇 | 前回残日数  日  (B) | | 差引残日数  日  (B)-(A) |
| 至 　　　年　　月　　日  　　　時　　　分まで | |
| 休暇別  年次　傷病　特別(分娩・忌引・生理・夏季・　　　　　　)　介護　代休 | | 事由(年次休暇以外は必ず記入すること) | | | | 添付書類  診断書　　通  　　　　　通 | |

≪時間休≫

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 時間休日時 | 年　　月　　日 | 時　　　分から  　　　時　　　分まで | 時間  数 | 時間　　分 |
| 事由 | | | | |