様式第4号(第12条関係)

休暇・時間休　願

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 承　　　認 | 町　　長 | 総務課長 | 課　　長 | リーダー |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 課員については課長決裁・課長以上は町長決裁 |
| 申 請 者 | 課担当 | 職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　 |

≪休　暇≫

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 休暇期間 | 自 　　　年　　月　　日　　　時　　　分から | 日数日(A) | 年 次 休 暇 | 前回残日数日(B) | 差引残日数日(B)-(A) |
| 至 　　　年　　月　　日　　　時　　　分まで |
| 休暇別年次　傷病　特別(分娩・忌引・生理・夏季・　　　　　　)　介護　代休 | 事由(年次休暇以外は必ず記入すること) | 添付書類診断書　　通　　　　　通 |

≪時間休≫

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 時間休日時 | 　　　年　　月　　日 | 　　　時　　　分から　　　時　　　分まで | 時間数 | 　　時間　　分 |
| 事由 |