様式第2号(第7条関係)

第　　　　　号

年　　月　　日

企画政策課長　様

所属名等

所属長名　　　　　　　　　　　　　印

担当者名

連絡先

回覧及び各戸配布依頼書

　次のとおり配布したいので依頼します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計画書の作成有無 | 有　・　無 | 広報掲載有無 | | 有　・　無 | 回覧希望日 | | 月　　日 | |
| 印刷物等の名称 |  | | | | | 用紙種類 | |  |
| 配布形態 | □　回覧　　　□　各戸配布　　　□　その他（　　　　　　　　） | | | | | | | |
| 配布区域 | □　町内全域 | | 詳細指示 |  | | | | |
| □　その他 | | 詳細指示 |  | | | | |
| 配布部数 | 部 | | | | | | | |
| 予備部数 | 部 | | | | | | | |
| 原稿の添付 | □　添付あり　　　□　添付なし（理由：　　　　　　　　　　　） | | | | | | | |

１　配布物の原稿を添付して提出してください（町広報紙、議会だより等は除く）。

２　審査のうえ承認及び印刷方法について連絡いたしますので、連絡があるまでは印刷はしないでください。

受　付　印

３　提出期限を過ぎると配布できない場合があります。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 審査欄 | 年　　　月　　　日 | | | | |
| 配布可否 | | 企画政策課長 | リーダー | 担当 |
| 可 | 否 |  |  |  |