様式第1号(第3条関係)

年　　月　　日

　総務課長　　様

(所属長)　　　　　　　　㊞

勤務状況記録票

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所属 |  | 職名 |  | 氏名 |  |
| 職員番号 |  | 性別 | 男・女 | 年齢 | 歳 |
| 住所 |  | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 健康状態・既往病 等 |  |
| 所掌事務  (具体的に) |  |
| 執務能力の課題 |  |
| 執務態度の課題 |  |
| その他の課題 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年月日 | 対象職員の言動、対象職員に対する指導等 | 記録者印 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

１　「年齢」は、　　年　　月　　日現在のものを記入すること。

２　「執務能力の課題」は、職員が業務を遂行する上でどのような課題があるか、一般的な処理能力と比較した場合の程度、一人で処理できない場合に誰がどのように補助しているのか等を具体的に記入すること。

３　「執務態度の課題」は、職務上接する者との接遇、上司・同僚・部下との関係、態度などを具体的に記入すること。

４　「その他の課題」は、職務能力執務態度以外の問題となる事項などを具体的に記入すること。

５　参考資料を添付すること。