別記様式（第3条、第4条関係）

配偶者同行休業承認申請書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （任命権者）　　　　　　　　　　　　　　　　　　様配偶者同行休業次のとおり　　　　　　　　　を申請します。期間の延長 | 申　　　請申　請　者 | 年月日　　　　　　年　　月　　日所属　　　　　　　　　　　　　　　職名　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　㊞　 |
| 1　申請の区分 | 　□配偶者同行休業（2、3及び4に記入）　□期間の延長（2、3及び5に記入）(□再度の延長) |
| 2　申請に係る配偶者 | 氏　名 |  |
| 職　業 |  |
|  | 申請時の所属先の名称（所属地） | 　　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 外国滞在事由 |  |
|  | 外国滞在中の所属先の名称（所在地） | 　　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 外国滞在事由の継続する期間 | 年　　　月　　　日から　　　年　　　月　　　日まで　 |
| 3　職員及び配偶者の外国滞在中の住所（居所） |  |
| 4　申請期間 | 年　　　月　　　日から　　　年　　　月　　　日まで　 |
| 5　延長の期間 | 年　　　月　　　日から　　　年　　　月　　　日まで　 |
|  | 既に配偶者同行休業をしている期間 | 年　　　月　　　日から　　　年　　　月　　　日まで　うち、期間の再度の延長の場合における当初の配偶者同行の期間　　　年　　　月　　　日まで |
| 6　備考 | 　（休業中の連絡先） |

（注）①この申請書には、配偶者の滞在事由及び期間が確認できる書類を添付すること。

　　　②「3　職員及び配偶者の外国滞在中の住所（居所）」欄は、申請時点で未定の場合には「未定」と記入し、申請期間の初日の前日までに外国滞在中の住所（居所）を定め、届け出ること。

　　　③「6　備考」欄には、以前に配偶者同行休業をしている場合における当該配偶者同行休業の内容（配偶者の外国滞在事由、休業期間）、配偶者同行休業の期間を初めて延長する場合における当該配偶者同行休業の期間の延長を申請する理由その他任命権者が承認の可否を判断するに当たって必要と思われる事項を記入する。（休業中の連絡先）には総務課長、所属長等と確実に連絡が取れる連絡先を記入すること。

　　　④該当する□にはㇾ印を記入すること。

※任命権者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受理年月日 | 年　　　月　　　日　 | □承認　　□不承認 |
| 決裁年月日 | 年　　　月　　　日　 | 任命権者　　　　　　　　　㊞ |
| 決裁欄 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |