

大学生等学業継続支援事業給付申請書

身延町長 様

申請者氏名



大学生等学業継続支援事業の支援金等の給付を受けたいので、身延町大学生等学業継続支援事業実施要綱第6条の規定により、裏面の記載事項に誓約及び同意の上、関係書類を添えて次のとおり申請します。

給付対象者	ふりがな 氏名		生年月日	年 月 日
	住民登録地 (住民票があるところ)	マンション・アパート名、部屋番号まで記載(以下同じ) 〒		
	現住所 (現在の居住地) ※応援物資送付先	住民登録地と同じ場合は記載不要 〒		
	連絡先	日中に連絡可能な電話番号 ( )		
	学校名			
	修学期間 (予定)	入 学	年	月
	卒業予定	年	月	日
扶養者	ふりがな 氏名		給付対象者 との続柄	
	住所	給付対象者の住民登録地と同じ場合は記載不要 〒		
	連絡先	日中に連絡可能な電話番号 ( )		

支援金振込口座記入欄 (給付対象者または代理人名義の口座)

金融機関名		支店名		口座 種別	口座番号 (右詰めで記入してくださ い)	フリガナ 口座名義
				普通		
金融機関 コード		支店 コード		当座		

添付書類、誓約及び同意事項は裏面をご確認ください。

(裏面)

### 1 添付書類

給付対象者が申請及び受給する場合は、次の書類を添付の上、申請してください(代理申請・受給の場合は、下記の3代理申請・受給を行う場合をご確認ください。)

- (1) 給付対象者が大学生等であることが証明できる書類の写し
- (2) 給付対象者の健康保険被保険者証の写し
- (3) 給付対象者本人名義の通帳又はキャッシュカード等の写し
  - ア 銀行の場合 金融機関コード、支店コード、口座番号及び口座名義人が明記されているもの
  - イ ゆうちょ銀行の場合 振込用の店名、口座番号(7ケタ)及び口座名義人が明記されているもの

### 2 誓約及び同意事項

- (1) 身延町大学生等学業継続支援事業実施要綱の給付要件に該当します。
- (2) 支援金等の給付要件の該当性等を審査するため、町が給付対象者、扶養者、代理人の住民基本台帳などの公簿その他必要な確認を行うこと及び必要な資料を他の行政機関に求めることに同意します。
- (3) 公簿等で確認できない場合は、町の請求に応じて関係書類を提出します。
- (4) この申請書は、町において給付決定した後は、支援金等の請求書として取り扱います。
- (5) 町が給付決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、町が定める期限までに、町が給付対象者等に連絡及び確認ができない場合は、支援金等が給付されないことに同意します。
- (6) 応援物資の送付先に関する情報を、町が発送を委託する業者へ提供することに同意します。  
※提供いただきました個人情報について、本業務以外の目的で利用することは一切ありません。

### 3 代理申請・受給を行う場合

上記の記載事項に誓約及び同意の上、関係書類を添えて次のとおり申請します。

代理人	ふりがな 氏名	生年月日 年 月 日	給付対象者 との続き柄
	住所	マンション・アパート名、部屋番号まで記載 〒  日中に連絡可能な電話番号 ( )	
代理申請 代理受給の理由			

- (1) 代理人が申請・受給する場合は、上記1添付書類の(1)及び(2)に加え、次の書類を添付してください。
  - ア 代理人の運転免許証、個人番号カード、旅券等の官公庁が発行した写真付きの身分証明書の写し
  - イ 戸籍謄本など給付対象者と代理人の代理関係が分かるものの写し
  - ウ 代理人が受給する場合は、代理人の振込先の口座情報が分かるものの写し
- (2) 代理人が申請のみする場合は、1添付書類の(1)～(3)に加え、上記(1)のア及びイを添付してください。