

## 身延町会計年度任用職員募集申込書 記入上の注意点

※募集申込書は、**必ずボールペン**で記入してください。(鉛筆、消せるペン等不可)

- ・写真は、令和5年3月以降に撮影した上半身、正面脱帽のものを貼付してください。貼付の際は、写真の裏面に氏名を記入してください。
- ・学歴及び職歴は過去の上から記入し、最後に直近のものを記入してください。
- ・資格及び免許は保有しているものについて全て記入してください。記入欄が足りない場合は、応募する職種に必要とされている資格及び免許を優先して記入してください。
- ・応募する職種名と募集番号は必ず記入してください。  
※「募集番号」は、「勤務所属及び業務等一覧表」の一番左側の欄にある番号です。

### 【例】

「N-1」、「G-1」等 アルファベットと数字を組み合わせた番号です。

- ・志望動機、活かしてほしい能力、自己PRについて、自由に記入してください。

**※自由記載としておりますが、選考の際の参考とするため、必ず記入するようお願いいたします。**