

# 医療施設指定管理者

## 申請様式集

- |         |                 |
|---------|-----------------|
| 様式第2号   | 指定申請書           |
| 様式第2-1号 | 管理を行う公の施設の事業計画書 |
| 様式第3号   | 申請資格に関する申立書     |
| 様式第4号   | 管理に係る収支計画書      |
| 様式第4-1号 | 管理に係る収支計画書内訳書   |
| 様式第7号   | 法人（団体）の概要書      |
| 様式第8号   | 誓約書             |
| 様式第9号   | 現地説明会参加申込書      |
| 様式第10号  | 質問書             |

令和7年12月

早川町・身延町・南部町医療事務組合



様式第2号(第4条関係)

指 定 申 請 書

年 月 日

早川町・身延町・南部町医療事務組合

管理者 望月 幹也 様

所在地

申請者 法人(団体)名

代表者氏名

(印)

次のとおり、公の施設の指定管理者の指定を受けたいので、下記の関係書類を添えて申請します。

記

1 指定を受けようとする公の施設

施設の名称	医療施設
施設の所在地	各施設のとおり

2 提出書類

- (1) 管理を行う公の施設の事業計画書（様式第2-1号）
- (2) 管理に係る収支計画書及び内訳書（様式第4号、様式第4-1号）
- (3) 前事業年度の収支(損益)計算書又はこれらに相当する書類(既に財産的取引活動をしている団体のみ。)
- (4) 前事業年度の貸借対照表及び財産目録又はこれらに相当する書類(作成しているもののみ。)
- (5) 現事業年度の収支予算書及び事業計画書(既に財産的取引活動をしている団体及び新たに指定管理者になろうとする施設の業務以外の事業を開始する団体のみ。)
- (6) 団体の事業報告書を作成している場合は、当該報告書
- (7) 団体の役員名簿及び組織に関する事項について記載した書類又はこれらに相当する書類
- (8) 登記事項証明書(法人の場合)
- (9) 団体の定款、寄附行為、規約その他これらに相当する書類
- (10) 代表者の身分証明書(非法人の場合)
- (11) 申請資格に関する申立書(様式第3号)
- (12) 直近3年間の国税及び地方税の納税証明書(告示日以降に交付されたもの。)又は納税義務がない旨及びその理由を記載した申立書(様式第3号)  
提出する書類の□にレ印を記入すること。

3 担当者連絡先

様式第2-1号（概要版）

事業計画書（概要版）

申請年月日	令和 年 月 日
施設名	医療施設
法人(団体)名	
代表者氏名	

事業計画

【ア. 法人(団体)について】

【イ. 1病院3診療所への再編について】

【ウ. 管理運営全般について】

【エ. 企画運営について】

【オ. 人員体制等について】

【カ. 適正な事務・経理に関する計画等について】

【キ. 施設等の保守・管理について】

## 事業計画書

申請年月日	令和 年 月 日
施設名	医療施設
法人(団体)名	
代表者氏名	

### 事業計画(別紙可)

#### 【ア. 法人(団体)について】

##### 1 法人(団体)の経営・活動方針について

※法人(団体)の経営方針、活動方針について記載してください。

##### 2 指定管理者の指定を申請した理由・動機について

##### 3 峠南南部地域の医療の現状に対する考え方及び将来の展望について

※峠南南部地域の医療の現状や将来の展望を踏まえ、貴法人(団体)が果たすべき役割や活動方針等について記載してください。

##### 4 団体倫理、コンプライアンスの考え方、また公の施設管理を行うに当たっての心構え、取り組み方針について

##### 5 収支のバランス、コスト削減等の経営方針について

※指定管理を行うにあたって、収支のバランスやコスト削減等についての基本方針等について記載してください。

## 事 業 計 画 書

事業計画(別紙可)

### 【イ. 1 病院3診療所への再編について】

1 1 病院3診療所への再編に向けた方針について

2 現有施設や人材の有効活用への考え方について

## 事 業 計 画 書

### 事業計画(別紙可)

#### 【ウ. 管理運営全般について】

##### 1 管理運営を行うに当たっての経営方針について

※施設の目的に照らしつつ、今後の運営方針についての基本的な考え方について記載してください。

##### 2 患者への対応（要望や意見の把握、実現策、トラブルの未然防止と対処方法等）について

##### 3 患者等へのサービス向上のための方策について

※売店その他施設、送迎バスの運行等患者等へのサービス向上について記載してください。

##### 4 経費削減のための効率的な運営、方策について

※効率的な経営を行うにあたって、支出面で改善すべき事項や提案等について記載してください。

## 事業計画書

### 事業計画(別紙可)

#### 【ウ. 管理運営全般について】

##### 5 患者・職員の安全管理、事故防止対策、医療倫理に基づく医療の提供について

※安全管理、事故防止対策、医療倫理に基づく医療の提供の考え方について記載してください。また、医療事故発生時の連絡体制、対応や研修計画等について記載してください。

##### 6 危機管理についての考え方、体制について

※防犯、防災及び緊急時の対策及び対応について記載してください。また、具体的な人員配置や責任の所在等について記載してください。

##### 7 個人情報の保護の取り扱いについて

※患者情報等の個人情報保護の体制について記載してください。

##### 8 文書類の管理・保存の取り扱いについて

##### 9 環境、ユニバーサルデザインへの配慮について

※廃棄物の抑制、リサイクルの推進等環境負荷の低減、ユニバーサルデザインに対する取組み、配慮等について記載してください。

## 事 業 計 画 書

事業計画(別紙可)

### 【エ. 企画運営について】

1 診療時間、休診日の設定について

2 診療科、外来診療体制、入院診療体制、看護体制について

3 病床機能と病床数に対する考え方について

4 保険診療収入や自費診療収入の考え方について

※保険診療・自費診療の収入の確保に対する取組みについて記載してください。

5 政策的医療に対する考え方について

※救急医療、感染症医療、災害時医療及びべき地医療に対する方針について記載してください。

## 事 業 計 画 書

### 事業計画(別紙可)

#### 【エ. 企画運営について】

##### 6 患者確保に向けての方策について

※患者確保に向けた取組みについて記載してください。

##### 7 地域医療のかけ橋として必要な役割についての考え方について

※地域医療のかけ橋として必要な役割を果たすためのサービスに向けた取組み等について記載してください。

##### 8 地域医療全体の質の向上に向けた役割について

##### 9 介護保険事業に対する考え方について

※介護老人保健施設事業、訪問介護事業、居宅介護支援事業及び訪問看護事業に対する方針について記載してください。

##### 10 組合、3町、介護施設、事業所等地域の医療提供体制への協力・連携について

##### 11 病院の周知・PRの手法について

※施設及び診療に関する情報や各取組み等の周知方法等について記載してください。

## 事 業 計 画 書

事業計画(別紙可)

### 【エ. 企画運営について】

#### 12 自主事業の内容について

※自主事業として、提案できるものがあれば記載してください。

## 事 業 計 画 書

### 事業計画(別紙可)

#### 【才．人員体制等について】

##### 1 人員配置予定と組織図、その特色について

※指揮命令系統、責任体制、資格等がわかる組織図で示してください。

##### 2 再就職を希望する職員の受け入れ、職員等の雇用関係、勤務体制（勤務時間、休日設定等）、職務分担、職務内容について

※再就職を希望する職員の受け入れ、ワーク・ライフ・バランスの向上や多様な働き方を実現するための取組み、福利厚生等の内容について記載してください。

##### 3 求められる医療機能を適切に担うことのできる医療人材の計画的確保について

※医師、看護師等の各職種についての考え方を記載してください。

##### 4 医療水準・サービス向上のための職員の研修計画と職員の技術及び意識向上について

## 事業計画書

### 事業計画(別紙可)

#### 【力. 適正な事務・経理に関する計画等について】

##### 1 事務処理及び会計基準について

※適正な事務処理を確保するための体制及び処理するにあたって準拠する会計基準について記載してください。

##### 2 事業計画書、事業報告書等の作成について

##### 3 各種帳票や台帳の整理について

※整備すべき帳票や台帳について記載してください。

##### 4 自己評価について

※自己評価の方法やモニタリングについて記載してください。

## 事業計画書

### 事業計画(別紙可)

#### 【キ. 施設等の保守・管理について】

##### 1 現状の施設に対する考え方について

##### 2 施設、設備、駐車場等の保守・管理に関する業務計画について

※施設の保守管理計画及び維持管理業務の考え方を記載してください。外部に委託する場合は、それらの業務内容及び委託先の選定方法等を含めた考え方を記載してください。

##### 3 備品類の管理、調達に関する業務について

様式第3号(第4条関係)

年　月　日

早川町・身延町・南部町医療事務組合  
管理者 望月 幹也 様

所在地

法人(団体)名

代表者氏名 印

(公の施設の名称)の指定管理者の募集に係る申請資格について、下記のとおり申立てます。

記

- 以下の事項のいずれにも該当しない。  
(1) 法律行為を行う能力を有しない者  
(2) 破産者で復権を得ない者  
(3) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4第2項(同項を準用する場合を含む。)の規定により本町における一般競争入札等の参加を制限されている者  
(4) 地方自治法(昭和22年法律第67号。以下「自治法」という。)第244条の2第11項の規定による指定の取消しを受けたことがある者  
(5) 指定管理者の指定を委託とみなした場合に、自治法第92条の2、第142条(同条を準用する場合を含む。)又は第180条の5第6項の規定に抵触することとなる者  
(6) 国税及び地方税を滞納している者
- 国税及び地方税の納税義務がない。  
(理由)

※ 該当する項目の□にレ印を記入すること。

様式第4号(第4条関係)

管理に係る収支計画書

1 総括表

(1) 施設管理業務に要する経費の収支

①収入の部

(千円)

項目	9年度	10年度	11年度	12年度	13年度
施設の管理費用(組合から)の見込					
利用料金収入の見込					
管理業務の収入合計(A)					

②支出の部

項目	9年度	10年度	11年度	12年度	13年度
管理業務の支出合計(B)					

※ 年度ごとの内訳を「様式4-1号 管理に係る収支計画書内訳書」に記載してください。

(2) 自主事業に要する経費の収支

①収入の部

(千円)

自主事業名	9年度	10年度	11年度	12年度	13年度
事業の収入合計					
事業の収入合計					
自主事業の収入合計(C)					

②支出の部

(千円)

自主事業名	9年度	10年度	11年度	12年度	13年度
事業の支出合計					
事業の支出合計					
自主事業の支出合計(D)					

※ 年度ごとの内訳を「様式4-1号 管理に係る収支計画書内訳書」に記載してください。

(3) 指定管理業務総体の収支

(千円)

区分	9年度	10年度	11年度	12年度	13年度
収入の見込(A+C)(E)					
支出の見込(B+D)(F)					
収支の見込(E-F)					

様式第4号(第4条関係)

管理に係る収支計画書

1 総括表

(1) 施設管理業務に要する経費の収支

①収入の部

(千円)

項目	14年度	15年度	16年度	17年度	18年度
施設の管理費用(組合から)の見込					
利用料金収入の見込					
管理業務の収入合計(A)					

②支出の部

項目	14年度	15年度	16年度	17年度	18年度
管理業務の支出合計(B)					

※ 年度ごとの内訳を「様式4-1号 管理に係る収支計画書内訳書」に記載してください。

(2) 自主事業に要する経費の収支

①収入の部

(千円)

自主事業名	14年度	15年度	16年度	17年度	18年度
事業の収入合計					
事業の収入合計					
自主事業の収入合計(C)					

②支出の部

(千円)

自主事業名	14年度	15年度	16年度	17年度	18年度
事業の支出合計					
事業の支出合計					
自主事業の支出合計(D)					

※ 年度ごとの内訳を「様式4-1号 管理に係る収支計画書内訳書」に記載してください。

(3) 指定管理業務総体の収支

(千円)

区分	14年度	15年度	16年度	17年度	18年度
収入の見込(A+C)(E)					
支出の見込(B+D)(F)					
収支の見込(E-F)					

様式第4号(第4条関係)

管理に係る収支計画書

1 総括表

(1) 施設管理業務に要する経費の収支

①収入の部

(千円)

項目	合計	備考
施設の管理費用(組合から)の見込		
利用料金収入の見込		
管理業務の収入合計(A)		

②支出の部

項目	合計	備考
管理業務の支出合計(B)		

※ 年度ごとの内訳を「様式4-1号 管理に係る収支計画書内訳書」に記載してください。

(2) 自主事業に要する経費の収支

①収入の部

(千円)

自主事業名	合計	備考
事業の収入合計		
事業の収入合計		
自主事業の収入合計(C)		

②支出の部

(千円)

自主事業名	合計	備考
事業の支出合計		
事業の支出合計		
自主事業の支出合計(D)		

※ 年度ごとの内訳を「様式4-1号 管理に係る収支計画書内訳書」に記載してください。

(3) 指定管理業務総体の収支

(千円)

区分	合計	備考
収入の見込(A+C)(E)		
支出の見込(B+D)(F)		
収支の見込(E-F)		

		(単位：千円)											
医業収益		令和9年度 (2027年度)	令和10年度 (2028年度)	令和11年度 (2029年度)	令和12年度 (2030年度)	令和13年度 (2031年度)	令和14年度 (2032年度)	令和15年度 (2033年度)	令和16年度 (2034年度)	令和17年度 (2035年度)	令和18年度 (2036年度)	内訳	備考
① 入院収益													
② 外来収益													
③ 他会計負担金													
④ その他医業収益													
医業収益合計 (A)													

医業費用		令和9年度 (2027年度)	令和10年度 (2028年度)	令和11年度 (2029年度)	令和12年度 (2030年度)	令和13年度 (2031年度)	令和14年度 (2032年度)	令和15年度 (2033年度)	令和16年度 (2034年度)	令和17年度 (2035年度)	令和18年度 (2036年度)	内訳	備考
給与費	計												
材料費	計												
経費	計												
減価償却費	計												
資産減耗費	計												
研修研究費	計												
医業費用合計 (B)													
医業損益 (A)-(B)													

※ 1年間(12ヶ月)の予算を年度ごとに記入してください。

※ 科目は例示です。

※ 各科目の構算根廻について、任意の様式により別葉で作成し提出してください。

(単位：千円)						
医業外収益	令和9年度 (2027年度)	令和10年度 (2028年度)	令和11年度 (2029年度)	令和12年度 (2030年度)	令和13年度 (2031年度)	令和14年度 (2032年度)
① 受取利息配当金						
② 他会計負担金						
③ 他会計補助金						
④ 国県補助金						
⑤ 指定管理料						
⑥ 患者外給食収入						
⑦ 長期前受金戻入						
⑧ その他医業外収入						
医業外収益合計 (C)						
附帯事業収益	令和9年度 (2027年度)	令和10年度 (2028年度)	令和11年度 (2029年度)	令和12年度 (2030年度)	令和13年度 (2031年度)	令和14年度 (2032年度)
①						
②						
③ 附帯事業収益合計 (D)						
医業外費用	令和9年度 (2027年度)	令和10年度 (2028年度)	令和11年度 (2029年度)	令和12年度 (2030年度)	令和13年度 (2031年度)	令和14年度 (2032年度)
支払利息						
医業外費用						
患者外給食材料費						
消費税						
雜支出						
販売引当金繰入額						
指定管理料						
医業外費用合計 (E)						
附帯事業費用	令和9年度 (2027年度)	令和10年度 (2028年度)	令和11年度 (2029年度)	令和12年度 (2030年度)	令和13年度 (2031年度)	令和14年度 (2032年度)
①						
②						
③ 附帯事業費用合計 (F)						
(A)-(B)+(C)+(D)-(E)-(F)						

※ 1年間(12ヶ月)の予算を年度ごとに記入してください。

※ 科目は例示です。  
※ 各科目の種算根拠について、任意の様式により別葉で作成し提出してください。

勘定科目		令和9年度 (2027年度)	令和10年度 (2028年度)	令和11年度 (2029年度)	令和12年度 (2030年度)	令和13年度 (2031年度)	令和14年度 (2032年度)	令和15年度 (2033年度)	令和16年度 (2034年度)	令和17年度 (2035年度)	令和18年度 (2036年度)	内訳	備考
収益合計(A)													
給 費	勘定科目	令和9年度 (2027年度)	令和10年度 (2028年度)	令和11年度 (2029年度)	令和12年度 (2030年度)	令和13年度 (2031年度)	令和14年度 (2032年度)	令和15年度 (2033年度)	令和16年度 (2034年度)	令和17年度 (2035年度)	令和18年度 (2036年度)	内訳	備考
	計												
材料費													
経 費	計												
減 価 償 却 費													
資 産 減 耗 費													
研 修 研 究 費	計												
損 益 (A)-(B)	費用合計(B)												
	損益 (A)-(B)												

※ 1年間(12ヶ月)の予算を年度ごとに記入してください。

※ 科目は例示です。

※ 各科目の核算根拠について、任意の様式により別葉で作成し提出してください。

## 様式第7号

## 法 人 ( 団 体 ) の 概 要 書

令和 年 月 日現在

法人(団体)名	フリガナ		
所 在 地	〒		
代表者氏名		電話番号	
設立年月日		F A X	
従業員・会員数			
設立趣旨			
組織体制			
主な業務内容			
主 な 実 繢			
財 政 状 況 (過去3年間)	年 度	令和4年度	令和5年度
	総 収 益		
	総 費 用		
	当期損益		
	累積損益		
担当者連絡先	(氏 名) (所属・部署) (電 話) (F A X) (E - m a i l)		

## 誓 約 書

年 月 日

早川町・身延町・南部町医療事務組合

管理者 望月 幹也 様

所在地

法人(団体)名

代表者氏名

(印)

代表者生年月日

私は、指定管理者指定申請書を提出するにあたり、下記事項を遵守することを誓約します。

なお、必要な場合には関係機関に個人情報等を照会することについて承諾し、当該事項に関する書類の提出を求められた場合には指定された期日までに提出します。

### 記

1 自己又は自己の法人その他の団体の役員等は、次のいずれにも該当する者ではありません。

- (1) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）
- (2) 暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6項に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）
- (3) 暴力団員によりその事業活動を実質的に支配されている者
- (4) 暴力団員によりその事業活動に実質的な関与を受けている者
- (5) 自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図り、または第三者に損害を加える目的をもって暴力団又は暴力団員を利用している者
- (6) 暴力団又は暴力団員に対して資金を提供し、又は便宜を供与するなど直接的又は積極的に暴力団の維持又は運営に協力し、又は関与している者
- (7) 暴力団員と密接な友好関係を有する者

2 地方自治法施行令第167条の4第2項の規定に該当しないこと。

3 地方自治法第244条の2第11項の規定により、指定管理者の指定を取り消され、その取り消しの日から2年を経過しない法人等でないこと。

4 会社更生法、民事再生法等に基づく更生または再生手続きを行っていないこと。また、銀行取引停止、主要取引先からの取引停止等の事実があり、客観的に経営状況が不健全であると判断されるものでないこと。

5 区市町村県民税、法人税、消費税及び地方消費税を滞納していない者

様式第9号

現地説明会参加申込書

年 月 日

早川町・身延町・南部町医療事務組合  
管理者 望月 幹也 様

所在地 \_\_\_\_\_  
申請者 法人(団体名) \_\_\_\_\_  
代表者氏名 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_

医療施設の指定管理候補者募集に係る現地説明会への参加を申し込みます

【担当者】

法人(団体名) :

役職 :

氏名 :

電話 :

FAX :

E-mail :

出席予定人数 :

様式第 10 号

年 月 日

## 質問書

早川町・身延町・南部町医療事務組合 事務局 宛て

法人(団体)名

代表者氏名

担当者名

連絡先

Email

(施設名 : 医療施設 (身延山病院、飯富病院、南部診療所及び万沢診療所))

質問事項	具体的な内容

### 【回答連絡先】

早川町・身延町・南部町医療事務組合事務局

TEL 0556-20-4611

E-mail [iryou@town.minobu.lg.jp](mailto:iryou@town.minobu.lg.jp)