

物価高騰対策・子育て世帯応援臨時給付金申請書（請求書）

身延町長 様



1. 申請・請求者

記入日 令和 年 月 日

(フリガナ) 氏 名	性別	生年月日	申請・請求者の現住所
Ⓜ	男・女	年 月 日	電話 ()

※記名押印に代えて署名することができます。

◆裏面の事項(1)～(5)に誓約・同意の上、申請します。

2. 申請区分

下記のいずれかを選択してください。

高校1～3年生等の保護者（高校生等1人につき12,000円）

※学生以外の方も含みます。

その他(理由:)

3. 要件に該当する高校生等

No.	(フリガナ) 氏 名	続柄	性別	生 年 月 日	住所(別居の場合のみ記入)
1				年 月 日	
2				年 月 日	
3				年 月 日	
4				年 月 日	
5				年 月 日	

※令和6年12月1日時点の状況を記入してください。

(裏面も確認してください。)

事務処理欄(下記は記入しないでください)

入力欄	申請区分 1号 ・ 2号	対象人数 人	支給額 円
-----	-----------------	-----------	----------

4、応援臨時給付金受取口座

※原則、1の申請・請求者の口座とします。

金融機関名				支店名				種別	口座番号 (右詰めでお書きください。)	(フリガナ) 口座名義
1 銀行 5 農協 2 金庫 6 漁協								1 普通		
金融機関番号				店番号				2 当座		
3 信組 7 信漁連 4 信連										

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」（通帳見開き下部に記載）をご記入ください。

※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

【誓約・同意事項】

- (1) 物価高騰対策・子育て世帯応援臨時給付金の支給要件に該当します。
- (2) 物価高騰対策・子育て世帯応援臨時給付金の支給要件の該当性等を審査するため、町が必要な情報を住民基本台帳等により確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
- (3) 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- (4) この申請書は、町において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
- (5) 町が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、町が定める期限までに申請・請求者に連絡・確認できない場合には、町は当該申請が取り下げられたものとみなします。

提出書類

- 『物価高騰対策・子育て世帯応援臨時給付金申請書（請求書）』（本書）

※必要事項を記入してください。

- 『受取口座を確認できる書類の写し（コピー）』

※通帳やキャッシュカードの写し（コピー）など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し（コピー）をご用意ください。

- 『申請・請求者本人確認書類の写し（コピー）』

※届出者の運転免許証、マイナンバーカード（表面）、パスポート等の写し（コピー）をご用意ください。