

様式第1号（第6条関係）

年 月 日

身延町長 様

住 所
氏 名
電話番号

㊟

結婚新生活支援事業補助金交付申請書

身延町結婚新生活支援事業補助金交付要綱第6条の規定に基づき、次のとおり関係書類を添えて申請します。

	氏名	生年月日	仕事	勤務先	婚姻時の年齢
申請者	(ふりがな)	年 月 日	有・無	(会社名) (電話番号)	歳
配偶者	(ふりがな)	年 月 日	有・無	(会社名) (電話番号)	歳
1	婚姻届提出日	年 月 日			
2	本町への住民票登録年月日	(夫) 年 月 日	(妻) 年 月 日		
3	所得	(夫) 円	(妻) 円	(合計) 円	
	貸与型奨学金返済額	(夫) 円	(妻) 円	(合計) 円	
4 事業 内 訳	住居費 (取得)	契約締結年月日	年 月 日		
		契約金額 (A)	円		
	住居費 (賃貸)	家賃	(家賃 月額 円 -住宅手当 月額 円) ×支払済家賃 箇月 (年 月 ~ 年 月)		
		敷金	円		
		礼金	円		
		共益費	円		
		仲介手数料	円		
	小計 (B)	円			
	引っ越し	引っ越しを行った日	年 月 日		
		費用 (C)	円		
	合計 (D) (A+B+C)	円			
5	補助申請額 ※ (D) と 30 万円を比較し、少ない額を記入 ※ 1,000 円未満の端数を切捨て	円			

別紙

住宅手当支給証明書

給与等の支払者
所在地
氏名
電話番号

印

次の者の住宅手当支給状況を次のとおり証明します。

1 対象者

住 所	
氏 名	

2 住宅手当支給状況（ 年 月 現在）

(1) 支給している（月額 円）
※令和3年4月以降の支給額が月によって異なる場合は、以下に記入

(2) 支給していない

注意事項

- 1 住宅手当とは、住宅に関して事業主が従業員に対し支給又は負担する全ての手当等の月額です。
- 2 住宅手当支給状況については、(1)、(2)のいずれかに○印をつけてください。
- 3 住宅手当を支給している場合は、直近の住宅手当月額を記入してください。ただし、住宅手当の令和3年4月以降の支給額が月によって異なる場合は、その旨が分かるよう記入してください。
- 4 法人の場合は社印を、個人事業主の場合は代表者印を押印してください。