

様式第1号（第6条関係）

年 月 日

身延町長 様

住 所 身延町
氏 名
電話番号



新婚・子育て世帯住宅取得等支援事業補助金交付申請書

身延町新婚・子育て世帯住宅取得等支援事業補助金交付要綱第6条の規定に基づき、次のとおり関係書類を添えて申請します。

	氏名	生年月日	仕事	勤務先	婚姻時の年齢
申請者	(ふりがな)	年 月 日	有・無	(会社名)	歳
				(電話番号)	
配偶者	(ふりがな)	年 月 日	有・無	(会社名)	歳
				(電話番号)	
子ども		年 月 日	申請時の年齢 歳		
		年 月 日	申請時の年齢 歳		
		年 月 日	申請時の年齢 歳		
		年 月 日	申請時の年齢 歳		
1	婚姻届提出日		年 月 日		
2	本町への住民票登録年月日		(夫) 年 月 日	(妻) 年 月 日	
3	所得	(夫) 円	(妻) 円	(合計) 円	
	貸与型奨学金返済額	(夫) 円	(妻) 円	(合計) 円	
4 補助対象経費	住居取得費	引渡年月日	年 月 日		
		支払金額 (A)	円		
	住居賃借費	家 賃	(家 賃 月額 円 －住宅手当 月額 円) ×支払済家賃 箇月 (年 月～ 年 月)		
		敷 金	円		
		礼 金	円		
		共 益 費	円		
		仲介手数料	円		
		小 計 (B)	円		
		リフォーム費用	完了年月日	年 月 日	
	支払金額 (C)		円		
	引越費用	引 越 日	年 月 日		
		支払金額 (D)	円		
	合 計 (E) (A + B + C + D)			円	
	5	補助申請額 ※ (E) と 上限額を比較し、少ない額を記入 ※ 1,000 円未満の端数を切捨て			円

6 同意及び確認 ※該当する項目にレ点を記入	申請者	☐ 私は、町がこの補助金申請の事務処理に必要な範囲において、私の戸籍（本籍地が本町にある場合）、住民票、所得及び町税の納付状況、その他受給資格に関する事項について身延町の関係各課に照会することに同意します。 ☐ 私は、生活保護による住宅扶助その他公的制度による家賃補助を受けていません。 ☐ 私は、過去に地域少子化対策重点推進交付金による補助を受けていません。 ☐ 私は、町税等の滞納がありません。 ☐ 私は、勤務先から住宅手当を受給していません。 ☐ 申請日から5年以上継続して身延町に居住する意思があります。 ☐ 私は、暴力団等の反社会的勢力又は反社会的勢力と関係を有する者ではありません。 ☐ 申請書及び提出書類の内容は、すべて事実と相違ありません。 申請者署名 (旧姓)
	配偶者	☐ 私は、町がこの補助金申請の事務処理に必要な範囲において、私の戸籍（本籍地が本町にある場合）、住民票、所得及び町税の納付状況、その他受給資格に関する事項について身延町の関係各課に照会することに同意します。 ☐ 私は、生活保護による住宅扶助その他公的制度による家賃補助を受けていません。 ☐ 私は、過去に地域少子化対策重点推進交付金による補助を受けていません。 ☐ 私は、町税等の滞納がありません。 ☐ 私は、勤務先から住宅手当を受給していません。 ☐ 申請日から5年以上継続して身延町に居住する意思があります。 ☐ 私は、暴力団等の反社会的勢力又は反社会的勢力と関係を有する者ではありません。 ☐ 私は、申請者が私にかかる補助対象経費を含めて補助申請し、申請者が補助金を受領することに同意します。 申請者署名 (旧姓)
7 添付書類 ※該当する項目にレ点を記入	☐ 婚姻届受理証明書又は婚姻後の戸籍謄本（戸籍全部事項証明書） ☐ 住民票の写し ☐ 所得証明書 ☐ 【貸与型奨学金の返済を行っている場合】申請日の属する年度の前年中の年間返済額が分かる書類 ☐ 【購入の場合】売買契約書の写し ☐ 【新築の場合】請負契約書の写し ☐ 【リフォーム費】請負契約書又はこれに相当するものの写し ☐ 【賃貸借の場合】賃貸借契約書の写し ☐ 【賃貸借の場合】住宅手当支給証明書（別紙）※給与所得者全員分 ☐ 【住居取得費、住居賃貸費又はリフォーム費を支払ったことが分かる書類】領収書の写し等 ☐ 【町税等の滞納がないことが分かる書類】納税証明書（申請日の属する年度分）等 ☐ 【引越費用】引越費用に係る領収書の写し ☐ その他（ ）	

(注) 次のいずれかに該当する場合は、6の同意及び確認において署名捺印があれば、それぞれ次の書類の添付を省略することができます。

- ・ 本籍地が本町にある場合：戸籍謄本
- ・ 申請日の属する年度の前年 1 月 1 日以前から継続して本町に住所を有する場合：所得証明書及び納税証明書
- ・ 本町に住所を有する場合：住民住民票の写し

別紙

住宅手当支給証明書

給与等の支払者
所在地
氏名
電話番号

印

次の者の住宅手当支給状況を次のとおり証明します。

1 対象者

住 所	
氏 名	

2 住宅手当支給状況（ 年 月 現在）

(1) 支給している (月額 円)

(2) 支給していない

注意事項

- 1 住宅手当とは、住宅に関して事業主が従業員に対し支給又は負担する全ての手当等の月額です。
- 2 住宅手当支給状況については、(1)、(2)のいずれかに○印をつけてください。
- 3 住宅手当を支給している場合は、直近の住宅手当月額を記入してください。
- 4 法人の場合は社印を、個人事業主の場合は代表者印を押印してください。